Zarządzenie nr 20a/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława Łokietka w Brześciu Kujawskim
z 01 września 2026 roku

w sprawie

wprowadzenia Regulaminu korzystania z posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Łokietka w Brześciu Kujawskim

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Brześciu Kujawskim zarządza, co następuje:

§1

W związku ze zmianą cen posiłków i sposobem ich rozliczania, wprowadzam Regulamin korzystania z posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Łokietka, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
w Brześciu Kujawskim
mgr Aleksandra Warchoł

Regulamin korzystania z posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Łokietka w Brześciu Kujawskim

Uchwalony na podstawie: art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Rozdział I
STOŁÓWKA

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z nich.
2. Warunkiem korzystania z posiłków na stołówce szkolnej jest założenie konta dla dziecka poprzez program znajdujący się na stronie internetowej www.ordea.pl. Logowanie do systemu polega na pobraniu w sekretariacie dedykowanego linku do odpowiedniej palcówki.
3. Posiłki wydawane są na przerwach międzylekcyjnych o godzinie 11.25 i 12.25 w czasie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, itp. obiad wydawane są do godziny 13:00.
4. Za porządek w stołówce podczas spożywania posiłków odpowiadają wyznaczeni przez Dyrektora szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni.
5. Dzieci z przedszkola spożywają posiłki pod opieką swoich wychowawców.
6. W szczególnych sytuacjach (awarie urządzeń, absencja personelu) zastrzega się możliwość dokonywania zmian w jadłospisach bez wcześniejszego ich publikowania.
7. Codziennie do godziny 7.00 można odwołać posiłek na obecny i kolejne dni. Kwota za niewykorzystane posiłki będzie przeniesiona na kolejny miesiąc.
8. Całkowitą rezygnację z posiłków należy złożyć poprzez program Ordea.

§ 2.
Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 wnoszący opłaty indywidualne,
2) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydanej przez Ośrodki Pomocy Społecznej
3) dzieci z Publicznego Przedszkola nr 1 „Kraina Bajek" wnoszące opłaty indywidualne,
4) dzieci z Publicznego Przedszkola nr 1 „Kraina Bajek", których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydanej przez ośrodki pomocy społecznej
5) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły i przedszkola wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
   1) opłata za jeden posiłek (zupa + 2 danie) dla uczniów szkół podstawowych na terenie gminy Brześć Kujawski – 9,00 zł,
   2) opłata dla korzystających z trzech posiłków (dotyczy placówek przedszkolnych) wynosi:
      - śniadanie – 2,40 zł
      - obiad 7,20 zł
      - podwieczorek – 2,40 zł,
   3) całodzienne opłata dla dzieci żłobkowych wynosi 12,00 zł
   4) opłata za jeden posiłek dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły i przedszkola – 14,00 zł.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, po szczegółowej kalkulacji i sprawdzeniu koszyka zakupowego.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (tzn. „wsad do gara")
4. Inne osoby (personel), korzystające z posiłków w stołówce szkolnej, za zgodą Dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty, uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Warunkiem korzystania z posiłków na stołówce szkolnej jest założenie konta dla dziecka poprzez program znajdujący się na stronie internetowej www.ordea.pl. Logowanie do systemu polega na pobraniu w sekretariacie dedykowanego linku dla palcówki. Dostępna jest również *Instrukcja rejestracji*.
2. Rodzic zakłada konto, dziecku uzupełniając krótki formularz, po zaakceptowaniu regulaminu systemu Ordea, wygeneruje się zamówienie dotyczące opłaty za posiłki na cały miesiąc.
3. Opłatę najlepiej uiścić w miesiącu poprzedzającym uczęszczanie na stołówkę, aby z dniem pierwszego dnia miesiąca dziecko mogło jeść na stołówce szkolnej.
4. Rodzic codziennie do godziny 7,00 może odwołać posiłki z danego dnia i kolejnych dni. Kwota zwrotu zostanie przeniesiona na kolejny miesiąc rozliczeniowy.
5. Płatności na kolejne miesiące generują się w systemie automatycznie a rodzic otrzymuje wiadomość e –mail z przypomnieniem o zbliżającym się terminie płatności.
6. Płatności należy dokonywać na wskazany dedykowany dla każdego konta dziecka, numer rachunku bankowego.
7. Jeżeli płatność zostanie dokonana pracownik stołówki szkolnej lub sekretariat dedykowanej placówki widzi konto dziecka i uiszczone opłaty.

§ 5.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby, korzystającej ze stołówki szkolnej można odwoływać codziennie do godziny 7.00 lub na kolejne dni za pomocą systemu Ordea.
2. Odwołanie posiłku do wskazanej godziny skutkuje tym, iż rodzic otrzymuje pełen zwrot.
3. Kwota naliczonego zwrotu zostanie przeniesiona na kolejny miesiąc, co wiąże się z pomniejszeniem należności.
4. W przypadku całkowitej rezygnacji korzystania ze stołówki szkolnej, kolejno należy w systemie Ordea wejść w zakładkę *Zamówienia* – (dalej) *Szczegóły,* odwołać posiłki *(Odwołaj posiłek)* na następnie przenieść *konto do rezygnacji* podając jej powód oraz swój indywidualny numer konta bankowego w razie ewentualnych nadpłat/zwrotów.
5. Przechodząc bezpośrednio do rezygnacji z pominięciem odwołania posiłków krok ten nie spowoduje zamknięcia konta.

§ 6.

Zasady zachowania na stołówce

1. Na stołówce w godzinach wydawania posiłków, mogą przebywać wyłącznie osoby uprawnione do spożywania posiłków oraz pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora sprawujący nad nimi opiekę.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
4. Do stołówki należy wchodzić w obuwiu zmiennym, bez okryć wierzchnich.
5. W przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy zgłosić to personelowi stołówki lub nauczycielowi dyżurującemu.
6. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania, poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

ROZDZIAŁ II
Z CATERING

§ 7.

Postanowienia ogólne

1. Pracownicy kuchni przy Szkole Podstawowej nr 1 w Brześciu Kujawskim przygotowują posiłki, w formie cateringu, dla jednostek oświatowych z terenu gminy Brześć Kujawski.
2. Warunkiem korzystania z cateringu jest założenie konta dla dziecka poprzez program znajdujący się na stronie internetowej www.ordea.pl. Logowanie do systemu polega na pobraniu od pracownika sekretariatu dedykowanego linku do odpowiedniej palcówki.
3. Posiłki dowożone są przez osoby do tego upoważnione, które posiadają odpowiednie badania lekarskie.
4. Posiłki dowożone są zgodnie z harmonogramem dowozu cateringu do jednostek z terenu gminy Brześć Kujawski .
5. W szczególnych sytuacjach zastrzega się możliwość dokonywania zmian w jadłospisach bez wcześniejszego ich publikowania

6. Catering jest zgodny z systemem HACAP jak również zasadami GHP (dobre praktyki higieniczne) oraz GMP (dobre praktyki produkcyjne).
7. Wszystkie zapisy z rozdziału I (Stołówka), które dotyczą spraw wspólnych, mają zastosowanie w rozdziale II (Catering).

§ 8.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Odbiorcami cateringu są:

- uczniowie i dzieci Zespołu Szkół nr 2 w Brześciu Kujawskim,
- uczniowie i dzieci Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Wieńcu,
- uczniowie i dzieci Szkoły Podstawowej i Oddziału Przedszkolnego w Brzeziu,
- dzieci z Oddziału Przedszkola Publicznego nr 1 Kraina Bajek w Guźlinie
- dzieci ze żłobka „Wieniecka Kraina Malucha",
- dzieci ze żłobka „Brzeskie Skrzaty",
- pracownicy ww. placówek.

§ 9.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Łokietka w Brześciu Kujawskim:

- opłata za obiad dla uczniów szkół wymienionych w §8 – 9,00 zł,
- opłata za posiłki dla dzieci z przedszkoli wymienionych w §8 – 2,40 zł – śniadanie, 7,20 zł – obiad i 2,40 zł - podwieczorek
- opłata za dzienne wyżywienie dla dzieci ze żłobków wymienionych w §8 – 12,00 zł,
- opłata za obiad dla pracowników wymienionych w §8 – 14,00 zł.

§ 10.

Wnoszenie opłat za posiłki

1.Opłat za posiłki należy dokonywać zgodnie z warunkami opisanymi w § 4 regulaminu.

§ 11.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Rozliczanie zwrotów za posiłki dokonywane będzie zgodnie z § 5 regulaminu.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w porozumieniu z Kierownikiem stołówki w postaci pisemnego aneksu.
3. W sytuacji zaostrzenia przepisów zagrożenia epidemicznego stosuje się przyjęte w placówkach zasady i procedury wprowadzone na okoliczność danego zagrożenia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2026 roku..

Regulamin korzystania z posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Łokietka w Brześciu Kujawskim

Uchwalony na podstawie: art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

Rozdział I
STOŁÓWKA

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z nich.
2. Warunkiem korzystania z posiłków na stołówce szkolnej jest założenie konta dla dziecka poprzez program znajdujący się na stronie internetowej www.ordea.pl. Logowanie do systemu polega na pobraniu w sekretariacie dedykowanego linku do odpowiedniej palcówki.
3. Posiłki wydawane są na przerwach międzylekcyjnych o godzinie 11.25 i 12.25 w czasie trwania zajęć dydaktyczno - wychowawczych a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, itp. obiad wydawane są do godziny 13:00.
4. Za porządek w stołówce podczas spożywania posiłków odpowiadają wyznaczeni przez Dyrektora szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni.
5. Dzieci z przedszkola spożywają posiłki pod opieką swoich wychowawców.
6. W szczególnych sytuacjach (awarie urządzeń, absencja personelu) zastrzega się możliwość dokonywania zmian w jadłospisach bez wcześniejszego ich publikowania.
7. Codziennie do godziny 7.00 można odwołać posiłek na obecny i kolejne dni. Kwota za niewykorzystane posiłki będzie przeniesiona na kolejny miesiąc.
8. Całkowitą rezygnację z posiłków należy złożyć poprzez program Ordea.

§ 2.
Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1 wnoszący opłaty indywidualne,
2) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 1, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydanej przez Ośrodki Pomocy Społecznej
3) dzieci z Publicznego Przedszkola nr 1 „Kraina Bajek" wnoszące opłaty indywidualne,
4) dzieci z Publicznego Przedszkola nr 1 „Kraina Bajek", których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydanej przez ośrodki pomocy społecznej
5) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły i przedszkola wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
   1) opłata za jeden posiłek (zupa + 2 danie) dla uczniów szkół podstawowych na terenie gminy Brześć Kujawski – 9,00 zł,
   2) opłata dla korzystających z trzech posiłków (dotyczy placówek przedszkolnych) wynosi:
      - śniadanie – 2,40 zł
      - obiad 7,20 zł
      - podwieczorek – 2,40 zł,
   3) całodzienne opłata dla dzieci żłobkowych wynosi 12,00 zł
   4) opłata za jeden posiłek dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły i przedszkola – 14,00 zł.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, po szczegółowej kalkulacji i sprawdzeniu koszyka zakupowego.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (tzn. „wsad do gara")
4. Inne osoby (personel), korzystające z posiłków w stołówce szkolnej, za zgodą Dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty, uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Warunkiem korzystania z posiłków na stołówce szkolnej jest założenie konta dla dziecka poprzez program znajdujący się na stronie internetowej www.ordea.pl. Logowanie do systemu polega na pobraniu w sekretariacie dedykowanego linku dla palcówki. Dostępna jest również *Instrukcja rejestracji.*
2. Rodzic zakłada konto, dziecku uzupełniając krótki formularz, po zaakceptowaniu regulaminu systemu Ordea, wygeneruje się zamówienie dotyczące opłaty za posiłki na cały miesiąc.
3. Opłatę najlepiej uiścić w miesiącu poprzedzającym uczęszczanie na stołówkę, aby z dniem pierwszego dnia miesiąca dziecko mogło jeść na stołówce szkolnej.
4. Rodzic codziennie do godziny 7,00 może odwołać posiłki z danego dnia i kolejnych dni. Kwota zwrotu zostanie przeniesiona na kolejny miesiąc rozliczeniowy.
5. Płatności na kolejne miesiące generują się w systemie automatycznie a rodzic otrzymuje wiadomość e –mail z przypomnieniem o zbliżającym się terminie płatności.
6. Płatności należy dokonywać na wskazany dedykowany dla każdego konta dziecka, numer rachunku bankowego.
7. Jeżeli płatność zostanie dokonana pracownik stołówki szkolnej lub sekretariat dedykowanej placówki widzi konto dziecka i uiszczone opłaty.

§ 5.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby, korzystającej ze stołówki szkolnej można odwoływać codziennie do godziny 7.00 lub na kolejne dni za pomocą systemu Ordea.
2. Odwołanie posiłku do wskazanej godziny skutkuje tym, iż rodzic otrzymuje pełen zwrot.
3. Kwota naliczonego zwrotu zostanie przeniesiona na kolejny miesiąc, co wiąże się z pomniejszeniem należności.
4. W przypadku całkowitej rezygnacji korzystania ze stołówki szkolnej, kolejno należy w systemie Ordea wejść w zakładkę *Zamówienia* – (dalej) *Szczegóły,* odwołać posiłki *(Odwołaj posiłek)* na następnie przenieść *konto do rezygnacji* podając jej powód oraz swój indywidualny numer konta bankowego w razie ewentualnych nadpłat/zwrotów.
5. Przechodząc bezpośrednio do rezygnacji z pominięciem odwołania posiłków krok ten nie spowoduje zamknięcia konta.

§ 6.

Zasady zachowania na stołówce

1. Na stołówce w godzinach wydawania posiłków, mogą przebywać wyłącznie osoby uprawnione do spożywania posiłków oraz pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora sprawujący nad nimi opiekę.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
4. Do stołówki należy wchodzić w obuwiu zmiennym, bez okryć wierzchnich.
5. W przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy zgłosić to personelowi stołówki lub nauczycielowi dyżurującemu.
6. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania, poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

ROZDZIAŁ II
Z CATERING

§ 7.

Postanowienia ogólne

1. Pracownicy kuchni przy Szkole Podstawowej nr 1 w Brześciu Kujawskim przygotowują posiłki, w formie cateringu, dla jednostek oświatowych z terenu gminy Brześć Kujawski.
2. Warunkiem korzystania z cateringu jest założenie konta dla dziecka poprzez program znajdujący się na stronie internetowej www.ordea.pl. Logowanie do systemu polega na pobraniu od pracownika sekretariatu dedykowanego linku do odpowiedniej palcówki.
3. Posiłki dowożone są przez osoby do tego upoważnione, które posiadają odpowiednie badania lekarskie.
4. Posiłki dowożone są zgodnie z harmonogramem dowozu cateringu do jednostek z terenu gminy Brześć Kujawski .
5. W szczególnych sytuacjach zastrzega się możliwość dokonywania zmian w jadłospisach bez wcześniejszego ich publikowania

6. Catering jest zgodny z systemem HACAP jak również zasadami GHP (dobre praktyki higieniczne) oraz GMP (dobre praktyki produkcyjne).
7. Wszystkie zapisy z rozdziału I (Stołówka), które dotyczą spraw wspólnych, mają zastosowanie w rozdziale II (Catering).

§ 8.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Odbiorcami cateringu są:

- uczniowie i dzieci Zespołu Szkół nr 2 w Brześciu Kujawskim,
- uczniowie i dzieci Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Wieńcu,
- uczniowie i dzieci Szkoły Podstawowej i Oddziału Przedszkolnego w Brzeziu,
- dzieci z Oddziału Przedszkola Publicznego nr 1 Kraina Bajek w Guźlinie
- dzieci ze żłobka „Wieniecka Kraina Malucha",
- dzieci ze żłobka „Brzeskie Skrzaty",
- pracownicy ww. placówek.

§ 9.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Łokietka w Brześciu Kujawskim:

- opłata za obiad dla uczniów szkół wymienionych w §8 – 9,00 zł,
- opłata za posiłki dla dzieci z przedszkoli wymienionych w §8 – 2,40 zł – śniadanie, 7,20 zł – obiad i 2,40 zł - podwieczorek
- opłata za dzienne wyżywienie dla dzieci ze żłobków wymienionych w §8 – 12,00 zł,
- opłata za obiad dla pracowników wymienionych w §8 – 14,00 zł.

§ 10.

Wnoszenie opłat za posiłki

1.Opłat za posiłki należy dokonywać zgodnie z warunkami opisanymi w § 4 regulaminu.

§ 11.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Rozliczanie zwrotów za posiłki dokonywane będzie zgodnie z § 5 regulaminu.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor w porozumieniu z Kierownikiem stołówki w postaci pisemnego aneksu.
3. W sytuacji zaostrzenia przepisów zagrożenia epidemicznego stosuje się przyjęte w placówkach zasady i procedury wprowadzone na okoliczność danego zagrożenia.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2026 roku..

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
w Brześciu Kujawskim
mgr Aleksandra Warchoł