**Zarządzenie nr 21/2024**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Władysława Łokietka**

**w Brześciu Kujawskim**

 **z 29 sierpnia 2024 roku**

 w sprawie

 **wprowadzenia**

 **Regulaminu korzystania z komputerów służbowych**

**oraz**

 **infrastruktury informatycznej**

 **w Szkole Podstawowej nr l**

**w Brześciu Kujawskim**

§1

**Regulamin korzystania z komputerów służbowych**

**oraz infrastruktury informatycznej**

**w Szkole Podstawowej nr l w Brześciu Kujawskim**

Celem wdrożenia Regulaminu jest zachowanie równowagi pomiędzy uzasadnionym interesem pracownika do ochrony jego prywatności, a prawem do ochrony tajemnicy i mienia pracodawcy.

Definicje

**Użytkownik komputera-** pracownik szkoły uprawniony do korzystania z komputerów służbowych.

**Administrator komputera** - pracownik szkoły posiadający uprawnienia administratora na komputerze służbowym.

**Administrator szkoły** - pracownik szkoły posiadający uprawnienia administracyjne szkolnej sieci komputerowej i komputerów służbowych.

**Komputer służbowy** - komputer będący własnością szkoły, przeznaczony do realizacji obowiązków służbowych. Każdy komputer służbowy ma przydzielonego administratora komputera.

**Silne hasło** - hasło składające zminimum 8 znaków w tym: l cyfry, l wielkiej litery, l znaku specjalnego (!@#$%A&\*)

**Zasady korzystania z komputerów służbowych**

**Użytkownik**

Użytkownik korzysta z komputera w zakresie niezbędnym do pracy. Użytkownik odpowiada za legalność programów przez siebie zainstalowanych.

Użytkownik jest zobowiązany do ochrony danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Użytkownik nie pozwala na korzystanie z komputera osobom nieupoważnionym. Użytkownik ustala silne hasło logowania do komputera.

Użytkownik loguje się na swoje konto i nie ujawnia hasła dostępu. Po skończonej pracy należy się wylogować.

O wszelkich nieprawidłowościach w pracy komputera użytkownik informuje administratora komputera lub administratora szkoły

**Administrator komputera**

Administrator postępuje zgodnie z zasadami korzystania z komputera jak użytkownik .

Administrator komputera tworzy i aktualizuje konta dla innych użytkowników z niego korzystających.

Administrator komputera odpowiada za legalność oprogramowania i aktualność programów antywirusowych zainstalowanych na komputerze.

Administrator komputera odpowiada za ustawienia sieciowe komputera. Administrator komputera tworzy na komputerze konto serwisowe używane do naprawy

O wszelkich nieprawidłowościach w pracy komputera administrator komputera informuje administratora szkoły

**Administrator szkoły**

Administrator szkoły postępuje zgodnie z zasadami korzystania z komputera jak administrator komputera i użytkownik .

Administrator szkoły odpowiada za konfiguracje szkolnej sieci komputerowej w taki sposób, aby oddzielić komputery szkolnej pracowni informatycznej od komputerów służbowych.

Administrator szkoły odpowiada za zabezpieczenie sieci komputerowej przed nieautoryzowanym dostępem.

Administrator szkoły reaguje na informacje przekazane przez użytkowników i administratorów komputerów służbowych.

**Opiekun szkolnej pracowni informatycznej**

Opiekun szkolnej pracowni informatycznej postępuje zgodnie z zasadami korzystania z komputera jak administrator komputera dla komputerów uczniowskich.

Opiekun szkolnej pracowni informatycznej konfiguruje komputery uczniowskie zgodnie z wymaganiami nauczycieli uczących w szkolnej pracowni informatycznej.

Opiekun szkolnej pracowni internetowej dopilnowuje przestrzegania regulaminu pracowni komputerowej przez uczniów.

*Załącznik* l

Wykaz komputerów służbowych i ich administratorów

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr sali | komputer i ip | administrator | użytkownik 1 | użytkownik 2 | użytkownik 3 | użytkownik 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |

§2

 Zarządzenie obowiązuje od dnia 30 sierpnia 2024 roku.